

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ СШ № 6  
им. А.С.Макаренко от  
17.09.2018 № 174

**План  
мероприятий («Дорожная карта») МБОУ СШ № 6 им. А.С.Макаренко  
по подготовке к государственной итоговой аттестации  
выпускников 9,11 классов в 2018-2019 учебном году.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА в 2018-2019 учебном году.	Сентябрь	заместитель директора по учебной работе
1.2	Назначение ответственного за подготовку к ГИА и школьного оператора РИС	Сентябрь	директор
1.3	Проведение педагогического совета, классных часов, родительских собраний по подготовке к ГИА	По плану	заместитель директора по учебной работе
1.4	Формирование электронной базы данных для проведения ГИА выпускников 9,11 классов	январь-февраль	заместитель директора по учебной работе
1.6	Размещение информации на сайте о ходе подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА	постоянно	заместитель директора по учебной работе
1.7	Проведение педсовета о допуске выпускников 9,11 классов к ГИА	май	директор
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение</b>			
2.1	Информирование участников образовательного процесса об изданных нормативных документах регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА в 2018-2019 гг.	постоянно	заместитель директора по учебной работе

2.2	Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-апрель	директор
2.3	Оформление стенда «Итоговая аттестация»	постоянно	заместитель директора по учебной работе
<b>3. Работа с педагогическими кадрами</b>			
3.1	Участие в городских семинарах по подготовке к ГИА	В течение года	заместитель директора по учебной работе
3.2	Проведение инструктажей, методических учеб по оформлению документации к итоговому сочинению	Ноябрь	заместитель директора по учебной работе
3.3	Проведение методических учеб по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11	Декабрь-Апрель	заместитель директора по учебной работе.
3.4	Проведение педагогического совета по подготовке к ГИА	Февраль	заместитель директора по учебной работе
3.5	Обучение педагогов–организаторов ППЭ	Апрель-май	заместитель директора по учебной работе
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Проведение общешкольных и классных родительских собраний	По плану	заместитель директора по учебной работе
4.2	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по возникающим вопросам, связанным с подготовкой к ГИА	По мере необходимости	заместитель директора по учебной работе педагог-психолог
<b>5. Работа с обучающимися</b>			
5.1	Сбор сведений о выбранных предметах	Октябрь, февраль	заместитель директора по учебной работе
5.2	Проведение пробного сочинения и апробация технологии проведения итогового сочинения	Октябрь-ноябрь	заместитель директора по учебной работе
5.3	Организация и проведение итогового сочинения	Декабрь	заместитель директора по учебной работе
5.4	Проведение тренировочных работ в формате ЕГЭ и ГИА по математике, русскому языку и предметам по выбору	ежемесячно	заместитель директора по учебной работе
5.5	Организация факультативных и дополнительных занятий по выбранным выпускниками предметам	В течение года	заместитель директора по учебной работе
5.6	Организация работы по коррекции знаний учащихся по математике и русскому языку	постоянно	заместитель директора по учебной работе

5.7	Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классах	февраль	заместитель директора по учебной работе
5.8	Проведение пробного экзамена по русскому языку и математике в 9,11 классах	апрель	заместитель директора по учебной работе
5.9	Организация психологического сопровождения выпускников в период подготовки к ГИА	постоянно	педагог -психолог