

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №6 им. А.С.Макаренко.

1. Общие положения.

1.1. Правила приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, а так же иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С.Макаренко (далее - Учреждение).

1.3. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, не достигшие возраста 18 лет, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования г. Арзамаса.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.6. Учреждение предоставляет для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) свой устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

2. Прием в первый класс.

2.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими восьми лет. В иных случаях родители (законные представители) детей обращаются с письменным заявлением к учредителю Учреждения за разрешением приема детей на обучение по образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема учащихся в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации города Арзамаса о закрепленной

территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля, график приема документов, примерную форму заявления о приеме в Учреждение.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

2.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.11. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.16. Приказы о приеме детей на обучение в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Прием в 10 класс.

3.1. В 10 класс принимаются учащиеся, успешно освоившие образовательные программы основного общего образования, проживающие на микроучастке школы, а при наличии свободных мест и с микроучастков иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. При приеме обучающихся в 10 класс Учреждения родителям (законным представителям) необходимо предъявить паспорт (или иные документы удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя) и представить следующие документы:

3.2.1 Для обучающихся, получивших основное общее образование в Учреждении:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) аттестат об основном общем образовании обучающегося.

3.2.2 Для обучающихся, получивших основное общее образование в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) справку по месту регистрации (месту жительства) обучающегося;
- 3) аттестат об основном общем образовании обучающегося;
- 4) копию паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося;
- 5) личное дело и выписку текущих отметок, заверенную печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ребенок обучался ранее (при переходе в течение учебного года).
- 6) подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

4. Прием во 2 – 9, 11 классы.

4.1 При приеме обучающихся во 2–9, 11-е классы Учреждения родителям (законным представителям) необходимо предъявить паспорт (или иные документы удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя) и представить следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) справку по месту регистрации (месту жительства) обучающегося;
- 3) личное дело обучающегося (включая копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, аттестат об основном общем образовании (при приеме в 11 класс));

4) выписку текущих отметок, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее (при переходе в течение учебного года). Отсутствие данной выписки не является основанием для отказа в приеме детей в Учреждение.

5) подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

Принято на совете Учреждения 25.09.2014г. протокол №1.