

**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №6 им. А.С.Макаренко.**

1. Общие положения.

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с ч.2. ст. 30, ч.9. ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – общеобразовательное учреждение, школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32

1.4. В школу принимаются граждане, не достигшие возраста 18 лет, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня как проживающие на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, так и независимо от места жительства.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на общедоступной основе. Индивидуальный отбор при приеме в общеобразовательное учреждение не осуществляется (в том числе и для получения основного общего и среднего общего образования в связи с отсутствием классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классов профильного обучения).

2. Прием в первый класс.

2.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими восьми лет. В иных случаях родители (законные представители) детей обращаются с письменным заявлением к учредителю Учреждения за разрешением приема детей на обучение по образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема обучающихся в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации города Арзамаса о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля, график приема документов, примерную форму заявления о приеме в Учреждение (приложение 1).

2.3 После регистрации заявления в 1 класс родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (приложение 2).

2.4 Приказы о зачислении в 1 класс размещаются на информационном стенде и остаются там до окончания приема документов в 1-й класс.

2.5 В случае принятия родителями (законными представителями) решения об отказе обучаться в МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко до 1 сентября, личное дело обучающегося уничтожается путём разрезания.

2.6 При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Прием в 10 класс.

3.1 В 10 класс принимаются обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы основного общего образования, проживающих на микроучастке школы, а при наличии свободных мест и с микроучастков иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2 При приеме обучающихся в 10 класс Учреждения родителям (законным представителям) необходимо предъявить паспорт (или иные документы удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя) и представить следующие документы:

3.2.1 Для обучающихся, получивших основное общее образование в Учреждении:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) аттестат об основном общем образовании обучающегося.

3.2.2 Для обучающихся, получивших основное общее образование в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) справку по месту регистрации (месту жительства) обучающегося;
- 3) аттестат об основном общем образовании обучающегося;
- 4) копию паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося;
- 5) личное дело и выписку текущих отметок, заверенную печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ребенок обучался ранее (при переходе в течение учебного года).
- 6) подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

4. Прием во 2 – 9, 11 классы.

4.1 При приеме обучающихся во 2–9, 11-е классы Учреждения родителям (законным представителям) необходимо предъявить паспорт (или иные документы удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя) и представить следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) справку по месту регистрации (месту жительства) обучающегося;

3) личное дело обучающегося (включая копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, аттестат об основном общем образовании (при приеме в 11 класс));

4) выписку текущих отметок, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее (при переходе в течение учебного года). Отсутствие данной выписки не является основанием для отказа в приеме детей в Учреждение.

5) подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

Принято на совете Учреждения 25.09.2014г. протокол №1.

Приложение 1
к Правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
МБОУ СОШ № 6 им. А.С. Макаренко
Директору МБОУ СШ № 6 им. А.С.
Макаренко

(Ф.И.О. директора)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

з а я в л е н и е.

Прошу принять моего ребенка (сына,
дочь) _____

(фамилия, имя, отчество последнее – при наличии)

(дата рождения, место рождения ребенка)

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных
представителей) _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных
представителей): _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ года

Расписка

Дана _____

№ заявления _____

Перечень принятых документов

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Документы принял _____ / _____ /

телефон школы 8(83147) 6 – 31 – 85

телефон департамента образования 8(83147) 7 – 41 – 45